

Rutin och instruktion när man säljer eller köper en fastighet som har fiberanslutning i KGB's fiber nät.

Denna rutin är framtagen för att göra det lättare för köpare, säljare och KGB fiberförening så allt blir korrekt, Det är också viktigt för köpare att veta vilken typ av abonnemangsavtal som den aktuella fastigheten ligger på, har fastigheten ett kollektivt avtal med KGB eller har den en sk öppen fiberanslutning? Säljaren vet oftast vilket avtal man har men köparen kan även kontakta någon av de områdesansvariga för att få reda på detta. För att ändra abonnemangsavtalet till kollektivt eller öppen fiber se "Rutinen och instruktionen för byte av avtal".

Är köpare och säljare överens om att fortsätta på det abonnemangsavtal som finns på fastigheten ska följande saker göras;

Till Telia ska ett speciellt "överlåtelse avtal" fyllas i av köpare och säljare, detta för att den nye ägaren ska kunna se sina abonnemang, tv koder mm på "Mitt Telia" när man loggar in på Telias hemsida
Se länk: <https://www.telia.se/privat/support/overlatelse>

För KGB's handläggning skall Ni göra enligt nedan;

1. Köpare och säljare ska skriva under ett överlåtelseavtal där det är viktigt att datum för överlåtelse ska framgå, se "överlåtelseavtal" under blanketter.
2. Den nye ägaren ska fylla i medlemsansökan till KGB, medlemskapet kostar 200kr/år, se "ansökan om medlemskap" under blanketter.
3. Den nye ägaren ska fylla i "medlems nyttjande av tjänster" ska fyllas i av den nye ägaren. Där det är viktigt att man kryssar i månads eller kvartalsbetalning. Se "avtal avseende medlems nyttjande av tjänster i föreningens fibernät" under blanketter,
4. Om man inte vill ha faktura kan man välja autogirobetalning se "autogiro anmälan" under blanketter.

En annan viktig sak att få klarhet som köpare av fastigheten är om själva installationen av fibern är gjord på avbetalning med lån via KGB fiber förening eller om installationen betalades kontakt innan installationen. Finns en skuld kvar på fastigheten för installationen så följer den med fastigheten och den nye ägaren så det är bäst om köpare och säljare kommer överens om hur man avser att lösa detta i samband med övertagandet, i de flesta fall väljer säljaren att lösa skulden till KGB. Köparen tar då kontakt med Områdesansvarige för KGB som sedan meddelar Contrado som skickar en faktura på återstående belopp på lånet.

När sedan allt är klart så skicka in de ifyllda blanketterna till någon av de områdesansvariga för respektive ort, de hjälper även till om Ni har frågor,

Områdesansvariga

- Bräcke Urban Sjöberg; urban@enjoysales.se Hantverksgatan 11, 84332 Bräcke, 070-6605424
Tomas Persson: bracke.persson@telia.com, Vitsippevägen 2, 84332 Bräcke, 070-6410456,
- Gällö Arne Jonsson; n9arne5.j7@telia.com Ringsvägen 15, 84341 Gällö, 070-2544337
Jonas Tagesson: Jonas.Tagesson54@gmail.com, Arnljotsvägen 44, 84341 Gällö, 070-94480 90
- Kälarne Michael Löfgren michael.lofgren@poles.se Skogsvägen 1, 84461 Kälarne, 070-6665674
Georg Sjöstrand george.sjostrand@octowood.se Skogsvägen 43, 84461 Kälarne 070-3176002